



ОП „ГРАДИНИ И ПАРКОВЕ“ ПЛОВДИВ

Ул. „Даме Груев“ № 64 А, Е-mail: gradini@abv.bg

Тел.: 032/62-43-01; Факс: 032/63-24-19

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет:

**«Доставка на специализирана техника за нуждите на ОП „Градини и
паркове“ Община Пловдив през 2013г»**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование ОП "Градини и паркове"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 0004715040100		
Пощенски адрес ул. Даме Груев №64а		
Град Пловдив	Пощенски код 4004	Държава Република България
Място/места за контакт ул. Даме Груев №64а	Телефон 032 624301	
На вниманието на Десислава Стоянова		
Адрес за електронна поща www.gradinipl@abv.bg		Факс 032 632419
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.gradinipl.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://gradinipl.bg/Obqvi.htm Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

«Доставка на специализирана техника за нуждите на ОП „Градини и паркове“ Община Пловдив през 2013г»

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

ул. Даме Груев №64а, гр. Пловдив

код NUTS: BG421

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Доставка на специализирана техника за нуждите на ОП „Градини и паркове“ Община Пловдив през 2013г. по обособени позиции: СОП №1 доставка на един брой автомобил (автовишка) с повдигаща се хидравлична платформа на самоходно шаси; СОП №2 доставка на един брой фугорез за бетон и асфалт, един брой трамбовка и един брой верижен мини багер

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	34144000	
Допълнителен/ни обект/и	43210000	

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

СОП №1 един брой автомобил (автовишка) с повдигаща се хидравлична платформа на самоходно шаси;
СОП №2 един брой фугорез за бетон, асфалт и един брой трамбовка и един брой верижен мини багер

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Тази поръчка подлежи на подновяване Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение	
Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие: 300 (триста) лв. за СОП №1 и 500 (петстотин) лв. за СОП №2, които Възложителят има право да задържи, при условие, че участникът оспори решение на Възложителя – до решаване на спора от съда; Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, при условие, че участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаването ѝ или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка

Гаранцията за изпълнение: сума в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС, която Възложителят има право да усвои, при условие че изпълнителят не изпълни изцяло задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранциите са платими чрез:

- Платежно нареждане за преведена парична сума по банковата сметка на предприятието – IBAN-BG 05 IORT 73753302002103, BIC – IORTBGSF при Инвест Банк АД – клон Пловдив във формата на копие, заверено от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала“.
- Вносна бележка за внесена в касата на предприятието сума във формата на копие, заверено от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала“.
- Безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, направена съгласно закона и условията на възложителя относно гаранцията за участие и със срок на валидност на не по-малко от 30/тридесет / дни след

изтичане срока на договора относно гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците може да е наредител, респ. вносител на сумата за гаранцията

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането по поръчката ще се извърши с бюджетни средства на предприятието след доставка, по банков път, въз основа на приемо - предавателен протокол и издадена фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не е представил някой от изискуемите документи, съгласно изискванията на възложителя и ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от посочените в чл.47, ал.1, ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП обстоятелства.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Списъкът трябва да е подписан от законния представител на участника или упълномощеното лице.
2. Оферта, направена по образец - Приложение №1 от документацията за участие, подпечатана с печата на участника и подписана от неговия законен представител и поставена в отделен запечатан непрозрачен плик, надписан "Плик №2 - Предложение за изпълнение на поръчката".
3. Единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър или копие от документ за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (във формата на копия, заверени от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала“); За чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод. При участник обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо и/или юридическо лице, участник в обединението.
4. При участници - обединения, които не са юридически лица,

документ за създаване на обединение за участие в обществена поръчка, подписан от лицата в обединението, като задължително се посочва представляващия и разпределението на участието на лицата, недопустимостта на промяна в членовете на обединението. Документът следва да е представен в оригинал или нотариално заверено копие.

5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т.1, т.2а, т.3 и т.5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, подписани от съответното физическо лице в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – декларации се приемат само в оригинал. Участниците трябва да декларират липсата на задължения по чл.47, ал.2, т.3 както към Община Пловдив, така и към общината по седалището си. При участник обединение, което не е юридическо лице, документите по т.3 и 5 се представят от всяко физическо и/или юридическо лице.

6. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, посочени в т.ІІІ.2.2

7. Доказателства за технически възможности на участника, посочени в т.ІІІ.2.3

8. Копие на документа за закупена документация за участие;

9. Нотариално заверено пълномощно в случай, че офертата и останалите документи са подписани от лице, различно от законния представител на участника – в оригинал или във формата на нотариално заверено копие;

10. Декларация за ползване/неползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнение предмета на поръчката, вида на работите и дела на тяхното участие на обществената поръчка, ако участникът предвижда подизпълнители (списък с данни на подизпълнителя, като към списъка се прилагат и документите по т.3 и т.5 от настоящето обявление).

11. Декларация от подизпълнителите с изричното им съгласие за участие при изпълнение на поръчката и описание на дела от обществената поръчка, и вида на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (ако има такива)

12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора

13. Документ за представена гаранция за участие

14. Ценово предложение, изготвено в пълно съответствие с Приложение №2-1/2-2, подписано на всяка страница и подпечатано с печата на участника. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Плик №3 – Предлагана цена по СОП №...” (цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая: в цената трябва да са включени всички разходи по изпълнение на поръчката и ДДС).

ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ОПР и баланс за предходните две финансови години –2010 и 2011г. или в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

участниците следва да имат общ оборот от продажба на стоки и услуги не по-малко от 60 хил. по СОП №1и не по-малко от 100 хил. лв.по СОП №2 през последните две приключили финансови години

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на основните договори на участника за доставка на специализирана техника, изпълнени през текущата и/или предходните три години, считано от датата на публикуване на решението и обявление, съдържащ информация относно стойностите, датите и получателите, с адреси за контакти, и придружен с не по-малко от две препоръки за добро изпълнение за всяка една обособена позиция за доставка на специализирана техника. Препоръките да са представени в оригинал или като нотариално заверено копие.
2. Разрешения, удостоверения, договори или други документи, удостоверяващи по безспорен начин, че участникът разполага със собствена или наета сервизна база на територията на гр. Пловдив за гаранционна поддръжка на предлаганите автомобили, представени във формата на нотариално заверени копия - за СОП №2

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. да са изпълнили поне два договора за доставка на специализирана техника през предходните три години
2. разполагат с минимум една сервизна база за гаранционна поддръжка на предлаганите автомобили, разположена на територията на гр. Пловдив за СОП №2

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена



